

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

gabinetu Amicino

www.amicino.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady, warunki oraz zakres świadczenia usług psychologicznych, konsultacji i diagnozy (dalej jako „**Usługi**”) przez gabinet psychologiczny Amicino, a także zasady korzystania z serwisu internetowego www.amicino.pl (dalej jako „**Serwis**”).
 2. Usługodawcą i właścicielem gabinetu Amicino jest Monika Janiszewska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą AMICINO MONIKA JANISZEWSKA, adres do doręczeń: ul. Na Piaski 59/2, 32-087 Zielonki, NIP: 9452035504, REGON: 542719020, e-mail: kontakt@amicino.pl, tel.: +48 579-500-900 (dalej jako „Usługodawca” lub „Gabinet”).
 3. Odbiorcą Usług (dalej jako „**Pacjent**” lub „**Klient**”) może być:
 - a) osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) małoletni, w imieniu którego działają rodzice lub opiekunowie prawni.
 4. Każdy Pacjent lub jego opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Usług. Rezerwacja wizyty lub rozpoczęcie korzystania z Usług jest równoznaczne z pełną akceptacją niniejszych postanowień.
 5. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w siedzibie Gabinetu, w Serwisie oraz na żądanie Pacjenta w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie i odtwarzanie.
 6. Regulamin stanowi jednocześnie regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa w zakresie usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu (w szczególności formularzy kontaktowych oraz systemów rezerwacyjnych).
-

§2. Rodzaje i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy usługi z zakresu:
 - wsparcia psychologicznego,
 - konsultacji psychologicznych,
 - diagnozy psychologicznej,
 - pomocy psychologicznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - konsultacji dla rodziców,
 - konsultacji w formie online.
2. Szczegółowy wykaz Usług, ich dokładny opis oraz aktualny cennik są dostępne dla Pacjentów w Serwisie oraz bezpośrednio w Gabiniecie.
3. Usługi świadczone są stacjonarnie w siedzibie Gabinetu lub online – w zakresie i przy użyciu platform komunikacyjnych uzgodnionych indywidualnie z Pacjentem.
4. Standardowy czas trwania pojedynczej konsultacji lub sesji wynosi 50 minut, chyba że opis konkretnej Usługi lub indywidualne ustalenia stron stanowią inaczej.

5. Usługi świadczone przez Gabinet nie stanowią świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy.
 6. Gabinet nie świadczy pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia, kryzysach wymagających natychmiastowej interwencji psychiatrycznej ani pomocy doraźnej. W sytuacjach nagłego kryzysu psychicznego Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112, Centrum Wsparcia lub udać się do najbliższej izby przyjęć szpitala z oddziałem psychiatrycznym.
 7. Gabinet nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu konsultacji, diagnozy lub procesu wsparcia psychologicznego, gdyż efekty współpracy zależą również od czynników niezależnych od Usługodawcy, w szczególności zaangażowania Pacjenta, jego sytuacji życiowej oraz regularności uczestnictwa w spotkaniach.
-

§3. Rezerwacja wizyt i zasady organizacyjne

1. Rezerwacja wizyty w Gabinetcie może nastąpić:
 - a) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie,
 - b) drogą mailową na adres: kontakt@amicino.pl,
 - c) telefonicznie pod numerem: +48 579-500-900,
 - d) za pośrednictwem zewnętrznych systemów rezerwacji online udostępnianych przez Gabinet.
 2. Skuteczna rezerwacja wizyty oznacza zawarcie umowy o świadczenie wybranej Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
 3. Pacjent zobowiązany jest do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych kontaktowych niezbędnych do prawidłowej realizacji oraz rozliczenia wizyty.
 4. Gabinet ma prawo kontaktować się z Pacjentem telefonicznie, mailowo lub za pomocą wiadomości SMS w sprawach organizacyjnych związanych z wizytą (np. w celu potwierdzenia lub przypomnienia o terminie).
 5. Pacjent zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na wizytę stacjonarną lub punktualnego dołączenia do połączenia online.
 6. Spóźnienie się Pacjenta na wizytę nie powoduje przesunięcia sesji w czasie, ani nie stanowi podstawy do obniżenia ceny Usługi. Wizyta kończy się o pierwotnie zaplanowanej godzinie.
 7. W przypadku spóźnienia się Usługodawcy, czas wizyty zostanie odpowiednio przedłużony podczas bieżącego spotkania albo zrealizowany w innym, dogodnym dla Pacjenta terminie, bez ponoszenia przez Pacjenta dodatkowych kosztów.
-

§4. Odwoływanie i zmiana terminu wizyt

1. Pacjent ma prawo do bezkosztowej zmiany terminu lub odwołania wizyty najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem spotkania.
2. Odwołanie wizyty, zmiana jej terminu lub niepojawienie się na spotkaniu w czasie krótszym niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem skutkuje obowiązkiem zapłaty pełnej (100%) ceny umówionej Usługi.

3. Brak terminowego uiszczenia należności, o której mowa w ust. 2, uprawnia Gabinet do odmowy umówienia kolejnych wizyt, a także do anulowania kolejnych już zarezerwowanych terminów cyklicznych i zawieszenia świadczenia Usług do czasu całkowitego uregulowania zaległości.
 4. Odwołanie wizyty przez Pacjenta może nastąpić mailowo, wiadomością SMS lub bezpośrednio za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Gabinetu.
 5. W szczególnie uzasadnionych i losowych przypadkach Usługodawca może podjąć indywidualną decyzję o odstąpieniu od pobrania opłaty, o której mowa w ust. 2.
-

§5. Płatności i faktury

1. Pacjent zobowiązany jest do zapłaty za Usługi zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w dniu rezerwacji wizyty.
 2. Płatność za wizytę stacjonarną może zostać dokonana:
 - gotówką,
 - kodem BLIK,
 - tradycyjnym przelewem bankowym.
 3. O ile strony nie ustalą inaczej, płatność za wizytę stacjonarną powinna zostać dokonana najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia spotkania. W przypadku płatności przelewem o dotrzymaniu terminu decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy.
 4. W przypadku konsultacji online płatność musi zostać zaksięgowana na rachunku bankowym Usługodawcy przed rozpoczęciem sesji, pod rygorem odmowy przeprowadzenia konsultacji z winy Pacjenta.
 5. Na życzenie Pacjenta Gabinet wystawia fakturę. Żądanie wystawienia faktury powinno zostać zgłoszone w terminie do 14 dni od dnia dokonania płatności wraz z jednoczesnym przekazaniem wszystkich danych niezbędnych do jej prawidłowego wystawienia. Usługodawca wystawi fakturę w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia.
-

§6. Zasady przyjmowania osób małoletnich

1. Usługi na rzecz osób małoletnich (dzieci i młodzieży) świadczone są wyłącznie za wiedzą i zgodą ich rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Do podjęcia współpracy z osobą małoletnią wymagana jest co do zasady pisemna lub udokumentowana zgoda obojga rodziców lub opiekunów prawnych, którzy reprezentują małoletniego Pacjenta.
3. Jeżeli jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej albo jego władza została ograniczona w zakresie obejmującym podejmowanie decyzji o leczeniu lub opiece psychologicznej dziecka, rodzic zgłaszający małoletniego na wizytę zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument (np. orzeczenie sądu) potwierdzający tę okoliczność.
4. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się złożenie przez jednego z rodziców lub opiekunów oświadczenia, że poinformuje on drugiego rodzica o fakcie podjęcia

konsultacji lub terapii dziecka oraz że ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i prawną za zgodność tego oświadczenia ze stanem faktycznym.

5. Gabinet może odmówić rozpoczęcia lub kontynuowania współpracy z małoletnim do czasu pełnego wyjaśnienia sytuacji prawnej dotyczącej zgody obojga rodziców.
 6. Zasady samodzielnego opuszczania Gabinetu przez dziecko po zakończeniu wizyty regulowane są odrębną, pisemną zgodą podpisywaną przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 7. Gabinet bezwzględnie przestrzega i działa zgodnie z wdrożonymi Standardami Ochrony Małoletnich, których pełna treść dostępna jest w siedzibie Gabinetu oraz w odpowiednim zakresie w Serwisie.
-

§7. Konsultacje online

1. Konsultacje online odbywają się przy wykorzystaniu bezpiecznych środków porozumiewania się na odległość wskazanych uprzednio przez Gabinet.
 2. W celu prawidłowej realizacji konsultacji online Pacjent zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić:
 - a) sprawne urządzenie multimedialne wyposażone w sprawną kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
 - b) stabilne i bezpieczne połączenie internetowe o odpowiedniej przepustowości,
 - c) odosobnione warunki lokalowe gwarantujące pełną poufność, prywatność oraz brak zakłóceń w trakcie trwania rozmowy.
 3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przeprowadzenia sesji lub jej przerywanie, jeżeli przyczyna leży po stronie Pacjenta (np. awaria sprzętu, brak Internetu, nieodpowiednie warunki otoczenia). W takim przypadku Gabinet może uznać wizytę za zrealizowaną i obciążyć Pacjenta pełną opłatą za umówioną Usługę.
 4. Zabronione jest nagrywanie, utrwalanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie przebiegu konsultacji, w tym konsultacji online, bez uprzedniej wyraźnej zgody Usługodawcy.
 5. W konsultacji online nie mogą uczestniczyć osoby trzecie bez uprzedniej wiedzy i zgody Usługodawcy.
 6. Materiały przekazywane Pacjentowi przez Gabinet, w tym ćwiczenia, formularze, karty pracy, notatki lub materiały edukacyjne, przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku Pacjenta i nie mogą być rozpowszechniane bez zgody Usługodawcy.
 7. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi spowodowane działaniem siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od Usługodawcy, w szczególności awarii systemów teleinformatycznych, przerw w dostawie Internetu lub energii elektrycznej.
-

§8. Odmowa świadczenia usług (rozwiązanie umowy)

1. Usługodawca, kierując się przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej, ma prawo odmówić świadczenia Usługi lub zakończyć bieżącą współpracę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- a) przypuszcza, że Pacjent jest niepełnoletni lub nie posiada pełnej zdolności do świadomego wyrażenia zgody, a w jego imieniu nie występuje uprawniony opiekun prawny;
 - b) świadczenie Usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, zasady etyki zawodowej psychologa lub prawa osób trzecich;
 - c) istnieje uzasadnione przypuszczenie, że dalsze świadczenie Usługi może zagrażać życiu lub zdrowiu Pacjenta (wskazanie na konieczność opieki lekarskiej lub psychiatrycznej) lub bezpieczeństwu Usługodawcy;
 - d) Pacjent znajduje się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub zachowuje się w sposób agresywny, wulgarny albo naruszający dobra osobiste Usługodawcy bądź osób trzecich;
 - e) Pacjent pomimo wezwania nie reguluje należności związanych ze świadczonymi Usługami;
 - f) zakres problemów i potrzeb Pacjenta wykracza poza kompetencje zawodowe lub możliwości logistyczne Gabinetu – w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się, w miarę możliwości, wskazać Pacjentowi innego specjalistę lub właściwą placówkę.
2. Za niedopuszczalne uznaje się w szczególności zachowania agresywne, obraźliwe, naruszające godność osobistą lub zakłócające przebieg konsultacji.
-

§9. Zasady kontaktu z Gabinetem

- 1. Kontakt pomiędzy Pacjentem a Gabinetem poza sesjami służy wyłącznie celom organizacyjnym, w szczególności związanym z umawianiem lub odwoływaniem wizyt oraz kwestiami technicznymi.
 - 2. Gabinet nie prowadzi interwencji kryzysowej za pośrednictwem wiadomości SMS, komunikatorów internetowych ani poczty elektronicznej.
 - 3. Wiadomości przesyłane poza sesjami nie stanowią formy konsultacji psychologicznej ani terapii.
-

§10. Prawa konsumenta i odstąpienie od umowy

- 1. Pacjentowi będącemu Konsumentem (oraz osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego), który zawarł umowę na odległość za pośrednictwem Serwisu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny, poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
- 2. Z uwagi na specyfikę Usług, dokonując rezerwacji terminu wizyty przypadającego przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie, Pacjent składa wyraźne żądanie rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

3. Jeżeli Usługa została wykonana w całości za wyraźną i uprzednią zgodą Pacjenta, prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość wygasa z momentem pełnego wykonania Usługi przez Gabinet.
 4. W przypadku rozpoczęcia świadczenia Usługi na wyraźne żądanie Pacjenta przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie złożenia oświadczenia o odstąpieniu przed jej całkowitym wykonaniem, Pacjent ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, zgodnie z zasadami określonymi w §4 Regulaminu.
-

§11. Poufność i ochrona danych osobowych (Tajemnica zawodowa)

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Pacjenta w trakcie konsultacji oraz sam fakt korzystania z Usług objęte są ścisłą tajemnicą zawodową psychologa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej następuje wyłącznie w przypadkach bezwzględnie przewidzianych przez przepisy prawa polskiego, w szczególności w sytuacji realnego zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta bądź innych osób albo na wyraźne, pisemne żądanie samego Pacjenta.
 3. Dane osobowe Pacjentów są przetwarzane przez Administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności dostępną w Serwisie oraz w siedzibie Gabinetu.
-

§12. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej sposobu, jakości świadczenia Usług lub technicznego funkcjonowania Serwisu.
 2. Reklamacje można składać:
 - drogą elektroniczną na adres: kontakt@amicino.pl,
 - pisemnie na adres siedziby Gabinetu.
 3. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane identyfikacyjne Pacjenta,
 - dokładny opis zgłaszanych zastrzeżeń,
 - precyzyjne wskazanie żądania.
 4. Gabinet rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i udziela odpowiedzi w formie wiadomości e-mail lub pisemnie, w zależności od sposobu wniesienia reklamacji.
 5. Reklamacje dotyczące oceny merytorycznej procesu terapeutycznego rozpatrywane są z uwzględnieniem charakteru świadczonych usług oraz zasad etyki zawodowej psychologa.
-

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawach

konsumenta, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn rynkowych, organizacyjnych, technicznych lub prawnych, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, zmian organizacyjnych Gabinetu lub zmiany zakresu świadczonych Usług.
3. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem jej publikacji w Serwisie i nie wpływa na prawa Pacjentów wynikające z wizyt już opłaconych lub skutecznie zarezerwowanych przed wejściem zmian w życie.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji w Serwisie (21.05.2026 roku).



AMICINO

edukacja diagnoza terapia