

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Gabinetzie Psychologicznym Amicino

(wersja pełna – dla personelu, współpracowników oraz rodziców)

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „**Standardy**”) zostały wprowadzone w celu zapewnienia bezpiecznych warunków funkcjonowania, diagnostyki oraz wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży korzystających z usług gabinetu psychologicznego Amicino.
2. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych w Gabinetzie jest dobro małoletniego, poszanowanie jego godności, podmiotowości oraz praw.
3. Standardy określają zasady:
 - a) ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia,
 - b) bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi,
 - c) reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka (procedury interwencyjne),
 - d) ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku małoletnich,
 - e) weryfikacji personelu przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi,
 - f) bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych i konsultacji online.
4. Standardy obowiązują wszystkie osoby współpracujące z gabinetem Amicino, które mają kontakt z małoletnimi, niezależnie od formy prawnej i podstawy współpracy (właściciel, pracownicy, praktykanci, stażyści, kontrahenci – dalej jako „**Personel**”).
5. Standardy zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wraz z późniejszymi zmianami,
 - b) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - c) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - d) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - e) Konwencji o prawach dziecka.

§2. Definicje

Ileokroć w Standardach jest mowa o:

1. „**Małoletnim**” lub „**dziecku**” – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
2. „**Gabinetzie**” – należy przez to rozumieć gabinet psychologiczny Amicino prowadzony przez Monikę Janiszewską.
3. „**Personelu**” – należy przez to rozumieć właściciela Gabinetu oraz każdą osobę fizyczną dopuszczoną do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, diagnozą, terapią lub świadczeniem pomocy psychologicznej małoletnim, bez względu na podstawę współpracy.

4. **„Krzywdzeniu małoletniego”** – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie wobec dziecka powodujące naruszenie jego dobra, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, cyberprzemoc lub zaniedbanie.
 5. **„Opiekunie prawnym”** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna ustanowionego przez sąd lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego.
 6. **„Osobie odpowiedzialnej”** – należy przez to rozumieć Monikę Janiszewską jako właściciela Gabinetu oraz koordynatora Standardów.
-

§3. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

1. Personel zobowiązany jest traktować małoletnich z najwyższym szacunkiem, empatią oraz uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, wieku i stopnia rozwoju.
 2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy. W szczególności zabrania się:
 - a) stosowania kar fizycznych, szarpania, popychania lub bicia,
 - b) stosowania przemocy psychicznej, w tym zawstydzania, wyśmiewania, zastraszania, poniżania lub izolowania,
 - c) wypowiadania treści o charakterze seksualnym, dyskryminującym lub naruszającym godność dziecka,
 - d) naruszania granic cielesnych dziecka poza sytuacjami uzasadnionymi charakterem wykonywanych czynności.
 3. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy:
 - jest adekwatny do sytuacji,
 - pozostaje zgodny z dobrem dziecka,
 - służy wsparciu emocjonalnemu lub realizacji procesu terapeutycznego,
 - jest akceptowany przez małoletniego.
 4. Personel zobowiązany jest respektować prawo małoletniego do prywatności. Drzwi do gabinetu pozostają zamknięte w celu zapewnienia komfortu i poufności konsultacji, przy jednoczesnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
 5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnimi relacji o charakterze prywatnym, romantycznym, seksualnym, ekonomicznym lub wykraczającym poza profesjonalną relację terapeutyczną.
-

§4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Zabrania się:
 - a) zapraszania małoletnich do prywatnych miejsc zamieszkania personelu,
 - b) oferowania dzieciom prezentów lub korzyści mających na celu budowanie relacji zależności,
 - c) podawania małoletnim leków, suplementów, jedzenia lub napojów bez zgody opiekuna prawnego,
 - d) kontaktowania się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji niezwiązane z realizacją usług Gabinetu,

- e) utrwalania wizerunku lub głosu dziecka bez wymaganej zgody,
 - f) przesyłania małoletnim treści nie stosownych, obraźliwych lub o charakterze seksualnym.
2. Standardy obejmują również ochronę małoletnich przed przemocą rówieśniczą, cyberprzemocą oraz zachowaniami naruszającymi bezpieczeństwo emocjonalne dzieci pomiędzy sobą.
 3. Personel zobowiązany jest reagować na wszelkie przejawy przemocy, agresji lub krzywdzenia dziecka.
-

§5. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, terapią lub opieką nad małoletnimi, Gabinet dokonuje obowiązkowej weryfikacji tej osoby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Weryfikacja obejmuje w szczególności:
 - a) sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
 - b) uzyskanie aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
 - c) uzyskanie wymaganych oświadczeń dotyczących niekaralności lub pobytu za granicą, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 3. Dokumentacja związana z weryfikacją personelu przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
 4. Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszymi Standardami i ich przestrzegania.
-

§6. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego

1. Personel zobowiązany jest do zachowania czujności i obserwacji symptomów mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka.
 2. Szczególną uwagę należy zwrócić na:
 - a) niewyjaśnione obrażenia fizyczne,
 - b) nagłe zmiany zachowania,
 - c) wycofanie emocjonalne, lękliwość lub nadmierną agresję,
 - d) zachowania autoagresywne,
 - e) zaniedbanie higieniczne lub emocjonalne,
 - f) seksualizację zachowań nieadekwatną do wieku,
 - g) wypowiedzi sugerujące doświadczenie przemocy.
 3. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia małoletniego personel zobowiązany jest podjąć działania zgodnie z niniejszymi Standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
-

§7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza przemocy lub innej formy krzywdzenia, wszczynana jest procedura interwencyjna.

KROK 1 – Zabezpieczenie dziecka i dokumentacja

2. Personel w pierwszej kolejności zapewnia małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz sporządza szczegółową notatkę służbową lub terapeutyczną dotyczącą uzyskanych informacji i zaobserwowanych okoliczności.

KROK 2 – Analiza sytuacji

3. Informacja o podejrzeniu krzywdzenia przekazywana jest Osobie Odpowiedzialnej, która dokonuje analizy sytuacji i podejmuje dalsze działania.

KROK 3 – Kontakt z opiekunami

4. Jeżeli dobro dziecka na to pozwala oraz rodzice nie są źródłem przemocy, Gabinet może przeprowadzić rozmowę z opiekunami i zaproponować dalsze działania pomocowe.

KROK 4 – Działania zewnętrzne

5. W uzasadnionych przypadkach Gabinet może:
 - a) wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”,
 - b) zawiadomić sąd rodzinny,
 - c) zawiadomić Policję lub prokuraturę o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

KROK 5 – Sytuacje nagłe

6. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka personel zobowiązany jest niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, w szczególności Policję lub Pogotowie Ratunkowe.

§8. Zasady kontaktu online i ochrony cyfrowej

1. Konsultacje online odbywają się wyłącznie przy użyciu bezpiecznych środków komunikacji rekomendowanych przez Gabinet.
 2. Personel zobowiązany jest zapewnić odpowiedni poziom poufności i bezpieczeństwa podczas konsultacji online.
 3. Zabrania się nagrywania konsultacji bez uprzedniej wyraźnej zgody wszystkich uczestników.
 4. Personel nie może wykorzystywać prywatnych mediów społecznościowych lub prywatnych kanałów komunikacji do utrzymywania relacji z małoletnimi poza zakresem związanym z działalnością Gabinetu.
 5. Sprzęt wykorzystywany do pracy z małoletnimi powinien być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
-

§9. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

1. Dane osobowe małoletnich podlegają szczególnej ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Dokumentacja papierowa przechowywana jest w zamkniętych szafach lub miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych.
 3. Dokumentacja elektroniczna zabezpieczona jest hasłami dostępu oraz odpowiednimi środkami bezpieczeństwa.
 4. Publikacja lub utrwalanie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody opiekuna prawnego.
 5. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących małoletnich i ich rodzin.
-

§10. Zgłaszanie naruszeń Standardów

1. Każda osoba, która powzięta informację o możliwym naruszeniu niniejszych Standardów lub krzywdzeniu dziecka, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Osobie Odpowiedzialnej.
 2. Zgłoszenia mogą być składane:
 - a) osobiście,
 - b) telefonicznie,
 - c) drogą mailową na adres: kontakt@amicino.pl.
 3. Po otrzymaniu zgłoszenia Gabinet podejmuje działania wyjaśniające z zachowaniem zasad poufności i ochrony dobra dziecka.
 4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia dobra dziecka osoba, której dotyczy zgłoszenie, może zostać czasowo odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.
-

§11. Monitoring i aktualizacja Standardów

1. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, stosowanie i aktualizację Standardów jest Monika Janiszewska.
 2. Każda osoba współpracująca z Gabinetem przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami oraz podpisania stosownego oświadczenia.
 3. Standardy podlegają okresowej analizie i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata lub każdorazowo w przypadku zmiany przepisów prawa.
-

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich wdrożenia przez Gabinet (21.05.2026 roku).

2. Dokument udostępniany jest:
 1. w siedzibie Gabinetu,
 2. w Serwisie internetowym www.amicino.pl,
 3. na żądanie rodziców, opiekunów lub małoletnich.
3. Gabinet udostępnia również uproszczoną wersję Standardów przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, dostosowaną do ich wieku i możliwości percepcyjnych.

